

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł, określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) pn.:

„Obsługa informatyczna w Domu Pomocy Społecznej w Koźuchowie”

Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej
ul. Szprotawska 19
67-120 Koźuchów

1. Przedmiot zamówienia:

Zakres usług świadczonych przez wykonawcę obejmuje :

- a) kontrolę poprawności funkcjonowania i korzystania z programów;
- b) archiwizację danych i porządkowanie dysku twardego;
- c) nadzór nad sprzętem komputerowym – w tym również sieciami komputerowymi
- d) nadzór nad oprogramowaniem związanym ze sprawozdawczością, GUS, BIP, strona internetową zamawiającego, obsługą finansową Bestia i innym związanym z obsługą finansową i kadrową zapewniającą bezawaryjną pracę jednostki.
- e) inne usługi informatyczne uzgodnione z serwisantem, a w szczególności:

1.Nadzór nad sprzętem komputerowym,

- Konserwację sprzętu komputerowego (czyszczenie, weryfikację podzespołów, itd.)
- W razie potrzeby przygotowanie nowych stanowisk dla pracowników
- Niezbędne naprawy uszkodzeń sprzętów (naprawa lub wymiana uszkodzonych podzespołów)
- Konserwacje zainstalowanego oprogramowania (aktualizacje, konfiguracja)
- Weryfikacja oprogramowania instalowanego na sprzęcie komputerowym (również pod kątem licencji)
- Niezbędne naprawy awarii oprogramowania (instalowanie, przeinstalowanie itd.)

2. Nadzór nad oprogramowaniem antywirusowym

- Weryfikacja stanu zabezpieczenia antywirusowego i kontrola wyników skanów okresowych
- Opracowywanie tworzenia kopii zapasowych wskazanych zasobów
- Wdrożenie i nadzór nad tworzeniem kopii zapasowych wskazanych zasobów
- Okresowe kontrole poprawności tworzonych kopii zapasowych
- W razie potrzeby przywracanie danych z istniejących kopii zapasowych

3.Nadzór nad poprawnością działania urządzeń sieciowych

- Konfiguracja sprzętu sieciowego
- Kontrola i zabezpieczenie sieci lokalnej przed nieautoryzowanym dostępem z zewnątrz
- Weryfikacja przestrzegania polityki bezpieczeństwa danych

4.Nadzór nad urządzeniami peryferyjnymi (drukarki, zasilacze itp.)

- Konfiguracja i nadzór nad działaniem poczty elektronicznej
- Konfiguracja i nadzór nad działaniem strony internetowej
- Zarządzanie użytkownikami poczty
- Inne niezbędne czynności dodatkowe podlegające każdorazowej akceptacji Zamawiającego
- Konsultacje z zakresu zakupu lub rozbudowy sprzętu komputerowego i oprogramowania

5. Sprzęt objęty obsługą:

- Komputery stacjonarne -10 szt
- Komputery osobiste -5 szt
- Urządzenia peryferyjne- drukarki
- Serwer- 1 szt

6. Warunki wykonywania obsługi serwisowej;

- a/ godziny obsługi serwisowej przeznaczone są na doraźne interwencje- zdalny dostęp do urządzeń oraz wizytę w ustalonym dniu (dniach) miesiąca .
- b/ dopuszcza się możliwość uzgodnienia stałego terminu comiesięcznych wizyt oraz możliwość ustalenia osoby wykonującej obsługę;
- c/ Wykonawca zapewni zdalną pracę od 15 godzin umowy serwisowej w miesiącu
- d/ przekroczenie 15 godzin umowy serwisowej w miesiącu rozliczane będzie wg aktualnej stawki godzinowej z cennika

3. **Termin wykonania zamówienia:** do 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

4. **0 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy praw nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności powinien złożyć następujące dokumenty:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

b) Formularz oferty

c) Podpisany Wzór umowy

5) **Sposób przygotowania oferty:**

- a. Ofertę należy sporządzić (wypełnić i podpisać) w języku polskim według wzoru Formularzu oferty - Załącznika nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- b. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- c. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- d. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert uzupełniających.
- e. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6) **Miejsce i termin składania ofert.**

- a. Miejsce składania ofert: przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail:

dpskoz@interia.pl

z dopiskiem „Obsługa informatyczna w Domu Pomocy Społecznej w Koźuchowie”

Termin składania ofert: do dnia 13 grudnia 2021 r. do godz. 11:00

- b. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

7) **Sposób oceny ofert:**

- a. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w zaproszeniu.
- b. Kryterium wyboru oferty — najniższa cena,
- c. Za ofertę najkorzystniejszą w postępowaniu uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która zaproponowała najniższą cenę w ramach ustalonego ww. kryterium wyboru oferty.
- d. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, następnie

Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

- 8) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest Joanna Sawicka, nr tel. 68/459-93-91, e-mail: j.sawicka@dps-kozuchow.pl
- 9) Dodatkowe informacje:
- Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta.
 - Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin związania z ofertą może zostać przedłużony na wniosek Wykonawcy albo na wniosek Zamawiającego na okres nie dłuższy niż wskazany w zapytaniu ofertowym, co najmniej 60 dni.
- 10) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej, ul. Szprotawska 19, 67-120 Kozuchów.
- 11) kontakt z inspektorem danych osobowych e-mail miroslaw.gorski@elitpartner.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora danych osobowych,
- 12) Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązków prawnych.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik 1 formularz ofertowy
- Załącznik 2 Wzór umowy

Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
67-120 Kozuchów ul. Szprotawska 19
telefon, fax 68/ 4598391
e-mail: dpskoz@interia.pl

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Kozuchowie

Jolanta Szatkowska

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego