

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
67-100 Koźuchów, ul. Szprotawska 19
telefon, fax /68/ 4599391
e-mail: dpskoz@interia.pl
DPS.DAGO.ZO.3602-1/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Koźuchowie ul. Szprotawska 19, 67-120 Koźuchów e-mail: dpskoz@interia.pl zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art.2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

1.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sukcesywna dostawa posiłków profilaktycznych w słoikach oraz napoi dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w Koźuchowie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Postanowienia ogólne:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna obejmować cały asortyment wymagany przez zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty również w przypadku unieważnienia postępowania.

Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa posiłków profilaktycznych w słoikach oraz napoje zimne i gorące (woda mineralna, herbata ekspresowa) dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w Koźuchowie. Dostawa towaru do magazynów w ciągu trzech dni od dnia złożenia zamówienia od 7⁰⁰ - 13⁰⁰. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony do zamawiającego w początkowym terminie przydatności do spożycia lub daty minimalnej trwałości.
2. Ilości podane w załączniku mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w terminie obowiązywania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym. Zakup każdego asortymentu uzależniony będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych brutto za artykuły spożywcze ustalone w ofercie cenowej **zał. nr 1**
3. Dostawy winny być realizowane przy użyciu środków transportu przeznaczonych do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Koszt przewozu oraz zabezpieczenia **posiłków w słoikach** ponosi wykonawca.
Do obowiązków wykonawcy należy wniesienie dostarczonych wyrobów do pomieszczenia zamawiającego pełniącego funkcję magazynu żywnościowego.

- 5. Za **posiłki w słoikach oraz napoje** (w szczególności stan jakościowy) odpowiada wykonawca do czasu odbioru zamówienia przez zamawiającego.

II. Termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia sukcesywnie, stosownie do potrzeb zamawiającego, wyrażonych każdorazowym zamówieniem telefonicznym, bądź w formie elektronicznej na wskazany adres w okresie od dnia zawarcia umowy nie wcześniej jednak jak od 01.04.2023 r. do 31.12.2023 r.

III. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności ;

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

2. Formularz cenowy

3 Formularz oferty

4. **Wypełniony wzór umowy**

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :

Joanna Sawicka –tel. 68 459 93 91 od pon. – piątku od 8 –14

V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert :

- Przesłać na adres zamawiającego, w siedzibie Domu Pomocy Społecznej, drogą elektroniczną na adres dpskoz@interia.pl (nie jest wymagany podpis elektroniczny, wymagane zaszyfrowane pliki 7zip. lub zip) lub za pomocą operatora poczty w tytule wiadomości wpisując: „**Oferta – na sukcesywną dostawę posiłków profilaktycznych w słoikach dla Domu Pomocy Społecznej w Koźuchowie w 2023 roku**”

Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia **17.03.2023 r.** do godz. **9:00.**

Otwarcie ofert 17.03.2023 r. godz. 9:10

Informacja z otwarcia ofert zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego tj. <https://dps-kozuchow.pl/>

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **Cena** – znaczenie kryterium – 100 %
2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

VIII. Składanie ofert dodatkowych.

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

X. Podstawa nieudzielenia zamówienia

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
 2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 3. W przypadku, o którym mowa w rozdziale VIII, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
 4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

XII. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu w dniu złożenia oferty.

XIII. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym integralną część zapytania ofertowego (zał. nr. 3) oraz ofercie złożonej przez Wykonawcę.

XIV Termin płatności:

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie sukcesywnie, w oparciu o faktury wystawione za zrealizowane dostawy częściowe.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty prawidłowo wystawionych faktur przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi (protokół odbioru).

ZATWIERDZAM

.....
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Kozłowie

Jolanta Szatkowska

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
Jolanta Szatkowska