

Kozuchów, dnia 18.08.2022

## OGŁOSZENIE

Dom Pomocy Społecznej w Kozuchowie ul. Szprotawska 19

ogłasza nabór  
na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze

### głównego księgowego

#### **Wymagania niezbędne:**

1. posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa krajów Unii Europejskiej lub innych państw, których obywatelom przysługuje na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwa popełnione przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
4. znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
5. spełnia jeden z poniższych warunków:

- ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości
- ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości (preferowane - księgowość w jednostce budżetowej),
- jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów,

#### **Wymagania dodatkowe:**

- preferowane, co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości, w tym zasad księgowości budżetowej, prawa zamówień publicznych, prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych, planu kont i klasyfikacji budżetowych, dyscypliny finansów publicznych,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku głównego księgowego,

- posiadanie cech osobowości takich jak: odpowiedzialność, dokładność, kreatywność umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy,
- znajomość programów komputerowych oraz programów do prowadzenia księgowości komputerowej,

### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- organizacja i nadzór nad obsługą finansowo-księgową Domu,
- sporządzanie planów dochodów i wydatków oraz kontrolowanie realizacji tych planów,
- przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- nadzorowanie prowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych oraz finansowe jej rozliczanie,
- nadzór nad prawidłowością pobierania i odprowadzania dochodów,
- prowadzenie korespondencji w zakresie spraw finansowych,
- nadzór nad należytym przechowywaniem i zabezpieczaniem dokumentów finansowo-księgowych,
- sporządzanie różnego rodzaju analiz i sprawozdań.
- nadzór nad wyliczaniem wynagrodzeń i świadczeń z ubezpieczenia społecznego.

### **Warunki pracy:**

- wymiar czasu pracy: **pelen etat,**
- miejsce pracy: **Dom Pomocy Społecznej w Koźuchowie ul. Szprotawska 19,**  
**tel. 68 4599391, e-mail: dpskoz@interia.pl**
- Termin rozpoczęcia pracy: **01.09.2022r.**

### **Wymagane dokumenty:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- życiorys (CV) ze zdjęciem,
- list motywacyjny,
- dokumenty poświadczające wykształcenie,
- dokumenty poświadczające staż pracy (świadczenia pracy),
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności (kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedłożenia oryginału zaświadczenia o braku prawomocnego skazania za przestępstwo

umyślne, uzyskany z Krajowego Rejestru Karnego w dniu zawarcia z nim umowy o pracę),

- o pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu z klauzulą o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530)”.

### **Miejsce i termin składania ofert:**

Dokumenty w zamkniętych kopertach oznaczone imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Konkurs na stanowisko głównego księgowego” należy składać w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Koźuchowie, ul. Szprotawska 19 od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00–15.00 **w terminie do 26 sierpnia 2022 r. do godz. 10.00.**

**Dokumenty dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.**

**Otwarcie ofert odbędzie się 29 sierpnia 2022r. o godz. 13.00**

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Domu Pomocy Społecznej w Koźuchowie zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w sekretariacie Domu przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie kandydaci będą mogli dokonać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem odbioru. Dom Pomocy Społecznej w Koźuchowie nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Jednocześnie informuję, iż po upływie terminu do złożenia dokumentów lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej z podaniem imion, nazwisk oraz miejsc ich zamieszkania.

Informuję ponadto, że niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na tablicy informacyjnej placówki oraz opublikowana w BIP-ie z podaniem imienia i nazwiska wybranego kandydata oraz jego miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej w Koźuchowie  
/-/Jolanta Szatkowska